

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN MAGANG	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	3
a. Tujuan Umum	3
b. Tujuan khusus	3
1.3 Manfaat	
a. Bagi Mahasiswa	4
b. Bagi Institusi	4
c. Bagi Fakultas Kesehatan Masyarakat	5
BAB II KERANGKA TEORI DAN KONSEP	
2.1 Kerangka Teori	6
2.1.1 Definisi Sumber Daya Manusia	6
2.1.2 Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)	7
2.1.3 Fungsi Manajemen SDM	7
2.1.4 Tujuan Sumber Daya Manusia	10
2.1.5 Perencanaan Sumber Daya Manusia	11

2.2 Rekrutmen Sumber Daya Manusia	11
2.2.1 Rekrutmen dan Seleksi	11
2.2.2 Tujuan Rekrutmen	11
2.2.3 Sumber Tenaga Kerja	12
2.2.4 Jenis – jenis metode seleksi	13
2.3 Kerangka Konsep	15
BAB III RENCANA KEGIATAN	
3.1 Persiapan	16
3.2 Pelaksanaan	16
3.3 Materi yang dipelajari	16
3.4 Jadwal Kegiatan (Gant Chart)	17
BAB IV HASIL MAGANG	
4.1 Gambaran Umum Rumah Sakit Hermina Daan Mogot	18
4.1.1 Sejarah Singkat Rumah Sakit Hermina Daan Mogot	18
4.1.2 Visi, Misi, Motto dan Tujuan	19
4.1.3 Struktur Organisasi Rumah Sakit Hermina Daan Mogot	20
4.1.4 Jenis dan Fasilitas Pelayanan	22
4.1.5 Fasilitas Penunjang	23
4.1.6 Fasilitas Lain	23
4.1.7 Komposisi dan Jumlah Pegawai	23
4.2 Gambaran Umum Bagian Personalia dan Urusan Rekrutmen	28
4.2.1 Bagian Personalia	28
4.2.2 Urusan Rekrutmen	30
4.3 Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Karyawan RS Hermina Daan Mogot	30

4.3.1 Input	32
4.3.2 Proses Rekrutmen	38
4.3.3 Output Pelaporan	43
BAB V PEMBAHASAN	
5.1 Input	46
5.1.1 SDM (Tim Seleksi)	46
5.1.2 Anggaran	46
5.1.3 Sarana dan Prasarana	47
5.1.4 Metode	48
5.2 Proses	48
5.2.1 Penyusunan Kebutuhan Ketenagaan	49
5.2.2 Pengumuman lowongan pekerjaan	50
5.2.3 Seleksi berkas lamaran	50
5.2.4 Pemanggilan Pelamar dan Tes penerimaan	51
5.2.5 Wawancara sesuai kualifikasi	52
5.3 Output	53
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	
6.1 Kesimpulan	55
6.2 Saran	56
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

